|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Area di sosta** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Sono aree di sosta gli esercizi riservati esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e di caravan, realizzati dal proprietario o gestore dell'area, con piazzole dotate dei servizi di alimentazione elettrica e di scarico delle acque reflue.  **In tali aree, la sosta è consentita per un periodo massimo di due notti.**  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/Robecco/AREE%20.docx)**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\PROGRAMMAZIONE\AREE.docx) 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/3ST%20Requisiti%20soggettivi.pdf)   [**Requisiti professionali**](Definizioni/4ST%20Requisiti%20professionali.pdf)   1. **Requisiti oggettivi -** Deve essere assicurato il rispetto delle norme igienico-sanitarie e, in particolare, un adeguato rapporto tra **servizi igienici e numero di utenti**.   È obbligatorio il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di accessibilità alle persone con ridotta capacità motoria, sensoriale e intellettiva.  Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.  Le strutture ricettive all'aria aperta devono possedere i requisiti **generali**, **strutturali**e **igienico sanitari** elencati dall’ [**allegato A del R.R. del 19/01/2018 n. 3.**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002018011900003&view=showdoc&iddoc=rr002018011900003&selnode=rr002018011900003)   1. **[Prevenzione incendi](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx)**   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una struttura ricettiva di **Area di sosta** deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 86 del TULPS, presentando al SUAP una SCIA.  ***La SCIA deve essere presentata*** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Strutture ricettive e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) + Strutture ricettive + Campeggio/Villaggio turistico/Aree di sosta,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l'attività**  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/8ST%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO (da 55 a 56 compreso)**](../../ATECO/Ateco%20Ricettivo_Ristoranti.xlsx)  **[Oneri istruttori](Definizioni/9ST%20Tariffe%20turismo%20e%20attività%20ricettive.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **[Tempistica](Definizioni/10ST%20Tempistica.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 7^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%207%5e.pdf) - Settore attività turistiche ricettive.  **Note:** [**Legge Regionale n. 27 del 2015**](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/normelombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002015100100027&view=showdoc&iddoc=lr002015100100027&selnode=lr002015100100027)[**Regolamento Regionale 19 gennaio 2018, n. 3**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002018011900003&view=showdoc&iddoc=rr002018011900003&selnode=rr002018011900003) | | |